

## Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA LISSETTE , BALCARCEL GABRIEL

Nit Emisor: 9609121

LESBIA LISSETTE BALCARCEL GABRIEL

7 AVENIDA 15-52 COLONIA MARISCAL, zona 11, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5B66EB02-C2D3-4548-B13E-96F5F9A4EE73

Serie: 5B66EB02 Número de DTE: 3268625736

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 06:26:32

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 06:26:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-56, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT:16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5B66EB02, número de DTE 3268625736 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel  
DPI: 2260 06484 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-56
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos.		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la emisión de dictámenes de primera solicitud, cesiones de derechos y prórrogas, así mismo expedientes ingresados a través del sistema SIRO, providencias, opiniones y proyectos de resolución de primera solicitud, cesiones de derecho, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de informes de los expedientes de primera solicitud para la evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria y oposiciones presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en la redacción de informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público; análisis de proyectos en titulaciones supletorias y estudios registrales a los diferentes juzgados durante, el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado



4. Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la clasificación de datos e informar sobre el estatus moroso de los expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en informes de diligencias para mejor resolver; e informes circunstanciados sobre el estado actual de expedientes administrativos, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel

DPI: 2260 06484 0101

Celular: 5690-1541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

